

Reglement Bestuur

Padua

Statutaire naam: Woningstichting Sint Antonius van Padua

L-nummer: L0678

Versiedatum: 27 november 2025

Documentstatus: Goedgekeurd in RvC 24 november 2025

Artikel - 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Aedes: de vereniging Aedes, vereniging van woningcorporaties;
- b. Bestuurder: de bestuurder van Padua;
- c. Bijlage: een bijlage bij dit reglement;
- d. BTIV: Besluit toegelaten instellingen volkshuisvesting 2021;
- e. Huurdersorganisatie: de huurdersorganisatie zoals bedoeld in artikel 1, eerste lid, onderdeel f van de Wet op het overleg huurder verhuurder;
- f. Gemeenten: de gemeente(n) waarin Padua feitelijk werkzaam is;
- g. Governancecode: de Governancecode woningcorporaties 2025 of zoals deze op enig moment luidt;
- h. RvC: de raad van commissarissen van Padua als bedoeld in artikel 8 van de Statuten;
- i. Statuten: de statuten van Padua;
- j. VTW: de Vereniging van Toezichthouders in Woningcorporaties;
- k. Website: de website van de Padua, www.ws-padua.nl;
- l. Wet: Woningwet;

Artikel - 2 Status en inhoud reglement

1. Dit reglement is opgesteld ter uitwerking van en in aanvulling op de Statuten.
2. Onverminderd het bepaalde in dit reglement zal de bestuurder voor zijn¹ functioneren als uitgangspunt nemen de geldende Governancecode. In dit reglement zijn de principes uit de Governancecode zoveel mogelijk verwerkt.
3. De bestuurder is gehouden tot naleving van dit reglement en de Governancecode.
4. Dit reglement wordt op de Website geplaatst.
5. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de Statuten, prevaleren deze laatste. Waar dit reglement verenigbaar is met de Statuten, maar strijdig met Nederlands recht, prevaleert dit laatste.
6. Bij dit reglement behoren in ieder geval de volgende beleidsdocumenten, die ten kantore van Padua zullen worden gehouden:
 - a. het reglement RvC en bijlagen;
 - b. het reglement financieel beleid en beheer;
 - c. het treasurystatuut;
 - d. het investeringsstatuut;
 - e. het procuratiereglement.

Artikel - 3 Samenstelling, werving, selectie en (her)benoeming

1. In de werving, selectie en (her)benoeming van de bestuurder wordt voorzien door de RvC op de wijze zoals geregeld in artikel 4 van de Statuten en de artikelen 12 en 13 van het reglement RvC.
2. De benoeming van de bestuurder geschiedt onverlet diens arbeidsrechtelijke positie voor een periode van vier jaar.
3. Bij ontstentenis of belet van de bestuurder, wordt de RvC onverwijld geïnformeerd. Van belet is sprake indien de bestuurder wegens schorsing, langer dan vijf aaneengesloten werkdagen durende ziekte, of langer dan vijf aaneengesloten dagen durende onbereikbaarheid, niet bevoegd of in staat is zijn taken als bestuurder uit te oefenen.

Artikel - 4 Onverenigbaarheden bestuurder

1. Naast de wettelijke onverenigbaarheden is het de bestuurder niet toegestaan, behoudens toestemming van de RvC, een andere betaalde functie te bekleden, eigenaar of mede-eigenaar te zijn van een onderneming of een functie te bekleden bij een rechtspersoon.
2. De RvC kan, bij het verlenen van toestemming als bedoeld in lid 1 voorwaarden stellen.

¹ Overall waar "hij" of "zijn" wordt gebruikt om naar een persoon te verwijzen, kan ook "zij" of "haar" gelezen worden.

3. Indien zich een wijziging voordoet met betrekking tot de uitoefening van een functie als bedoeld in lid 1 waarvoor toestemming is gegeven of de voorwaarden als bedoeld in lid 2, dan meldt de bestuurder dit zo spoedig mogelijk aan de RvC.
4. Op grond van een melding als bedoeld in lid 3 kan de RvC toestemming onthouden of nadere voorwaarden stellen.
5. Evenmin kan een bestuurder een eerste of tweede graad van bloed-/aanverwantschap, huwelijk, geregistreerd partnerschap of het voeren van een duurzame gemeenschappelijke huishouding hebben met een lid van de RvC of een werknemer van Padua.
6. Degene die voor benoeming als bestuurder in aanmerking wenst te komen, kan niet worden benoemd dan nadat hij aan de RvC een verklaring heeft overgelegd die inhoudt dat hij niet eerder een bestuurlijke of toezichthoudende functie heeft bekleed bij enige rechtspersoon of vennootschap die op het maatschappelijke belang gerichte werkzaamheden verricht ten aanzien waarvan, als gevolg van zijn handelen of nalaten, een aanwijzing of maatregel wegens falend bestuur of falend beleid is opgelegd en dat hij nooit voor een financieel-economisch delict is veroordeeld.

Artikel - 5 Introductieprogramma, opleiding en training

1. De bestuurder volgt na benoeming een introductieprogramma waarin de relevante aspecten van de functie aan bod komen. In het introductieprogramma wordt in ieder geval aandacht besteed aan de volgende zaken:
 - a. de verantwoordelijkheden van een bestuurder;
 - b. de risico's die zijn verbonden aan het werk als bestuurder;
 - c. algemene financiële en juridische zaken;
 - d. de financiële verslaggeving;
 - e. kennis over volkshuisvesting;
 - f. opleiding en educatie;
 - g. de Governancecode en de naleving daarvan;
 - h. de voorbeeldfunctie van een bestuurder.

De remuneratiecommissie regelt dit in overleg met het managementteam van Padua, de controller en de bestuursadviseur.
2. De bestuurder is gehouden zijn kennis steeds te blijven ontwikkelen door middel van training en opleiding, waarbij aandacht wordt besteed aan gewenst gedrag. De bestuurder is zelf verantwoordelijk voor het goed uitoefenen van zijn taken en verantwoordelijkheden. In dat kader beoordeelt de bestuurder jaarlijks in overleg met de Remuneratiecommissie op welke onderdelen hij gedurende zijn zittingsperiode behoefte heeft aan nadere training en opleiding.
3. Op de training en opleiding van de bestuurder is de Permanente Educatie-systematiek van toepassing zoals vastgelegd in het 'Reglement permanente educatie' van Aedes of een vervanging daarvan. In het jaarverslag worden de door de bestuurder behaalde Permanente Educatie-punten vermeld.

Artikel - 6 Tegenstrijdig belang

1. Padua verstrekt de bestuurder geen persoonlijke leningen of garanties of andere financiële voordelen die niet vallen onder het beloningsbeleid zoals voorzien in of op grond van de statuten en/of reglementen van Padua. De bestuurder is verantwoordelijk voor het voorkomen van belangenverstrengeling en dient ook de schijn daarvan te vermijden. De bestuurder mag onder geen voorwaarde activiteiten ontplooiën die in concurrentie treden met Padua, schenkingen aannemen van Padua en haar relaties, of derden op kosten van Padua voordelen verschaffen. Naast de in dit artikel vermelde eisen geldt voor de bestuurder ook het bepaalde in de integriteitscode van Padua.
2. De bestuurder heeft in ieder geval een (potentieel) tegenstrijdig belang indien:
 - a. Padua voornemens is een transactie aan te gaan met de betreffende bestuurder en/of een rechtspersoon of onderneming waarin de betreffende bestuurder persoonlijk een materieel financieel belang houdt;

- b. Padua het voornemen heeft een transactie aan te gaan met een rechtspersoon of onderneming waarvan de betreffende bestuurder, diens echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad een bestuurs- of toezichhoudende functie vervult, met uitzondering van rechtspersonen welke als een verbinding van Padua kwalificeren;
 - c. de RvC heeft geoordeeld dat een tegenstrijdig belang bestaat, of kan bestaan.
3. De bestuurder meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang onmiddellijk aan de voorzitter van de RvC. Daarbij geeft de bestuurder inzicht in alle relevante informatie, inclusief de relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.
 4. Ingeval de bestuurder een (potentieel) tegenstrijdig belang meldt aan de voorzitter van de RvC en overige leden conform het bepaalde in lid 3, overlegt de RvC zo spoedig mogelijk met de bestuurder over deze kwestie. De RvC komt daarbij tot een oordeel of het tegenstrijdig belang wordt geaccepteerd, dan wel onder welke condities het tegenstrijdig belang wordt geaccepteerd, dan wel de wijze waarop hij het tegenstrijdig belang zal voorkomen dan wel zal beëindigen.
 5. Indien de RvC van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, zal de bestuurder aftreden. Indien de bestuurder niet eigener beweging aftreedt, neemt de RvC een daartoe strekkend besluit op de wijze als bepaald in artikel 4 van de Statuten

Artikel - 7 Taken en bevoegdheden

1. De bestuurder is belast met het besturen van Padua en is verantwoordelijk voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving en de realisatie van haar doelstellingen, de strategie, de financiering en het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling, alsmede het beleid ten aanzien van deelnemingen van Padua. De bestuurder legt hierover verantwoording af aan de RvC.
2. De bestuurder legt in het ondernemingsplan vast wat hij ziet als de maatschappelijke, operationele en financiële doelen. Dit ondernemingsplan wordt goedgekeurd door de RvC, op voorstel van de bestuurder. De vastgestelde doelen zijn de uitkomst van een zorgvuldig en transparant proces waarbij Padua de mening betreft van belanghebbenden, waaronder de (toekomstige) bewoners, Huurdersorganisatie en de Gemeente(n). De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de afweging van belangen en de keuzes die op basis daarvan worden gemaakt. In het ondernemingsplan wordt tevens aandacht besteedt aan de zaken die betrekking hebben op het extern overleg als bedoeld in artikel 13.
3. In de gezamenlijke visie op besturen en toezichhouden wordt de visie neergelegd die de bestuurder heeft op het besturen van Padua. Daarbij wordt ingegaan op de verantwoordelijkheid voor het realiseren van de doelstellingen, de strategie, het beleid, de financiering en de onderlinge wisselwerking en rollen. In deze visie wordt de visie van de RvC als bedoeld in het reglement van de RvC ook verankerd.
4. De bestuurder draagt zorg voor het intern en extern communiceren van kernwaarden en zorgt voor bekendheid met het wettelijk kader en de Governancecode.
5. De bestuurder draagt actief bij aan voorwaarden die goede besluitvorming mogelijk maken, zoals onderling respect, goed luisteren, een open oog voor andere invalshoeken, met als doel te komen tot gezamenlijke opvattingen;
6. De bestuurder streeft een cultuur na en schept voorwaarden voor het zorgvuldig voorbereiden en nemen van besluiten en voor het uitoefenen van toezicht daarop door de RvC. Daarbij zijn onder meer de volgende aspecten van belang:
 - a. informatie en documentatie zijn voor de RvC en haar commissies tijdig beschikbaar;
 - b. er is voldoende tijd voor discussie, in het bijzonder wanneer het gaat om belangrijke, complexe en/of strategische besluiten;
 - c. er worden duidelijke afspraken gemaakt over proces, planning en wijze van uitvoering;
 - d. afwegingen die een rol hebben gespeeld bij de besluitvorming worden goed vastgelegd ten behoeve van navolgbaarheid van besluitvorming;

- e. tijdige communicatie met de RvC en haar commissies en evaluatie na de besluitvorming;
 - f. de bestuurder vermijdt tegenstrijdige belangen en onterechte gehechtheid aan eerdere besluitvorming;
 - g. de bestuurder zorgt voor voldoende ruimte en vrijheid om beslissingen uit het verleden – in de context van toen genomen – ter discussie te stellen.
7. De bestuurder brengt de risico's die verband houden met de activiteiten van Padua in kaart en hanteert een inzichtelijk beleid voor het beheersen van die risico's, waarbij het in ieder geval gaat over het opdrachtgeverschap van Padua, het sluiten van contracten, samenwerkingsverbanden en/of grote transacties met derden. Hij draagt er zorg voor dat een en ander ten minste eenmaal per jaar besproken kan worden door de RvC.

Artikel - 8 Toezicht- en toetsingskader en beleidsstukken

1. Het toezichtkader voor Padua is hetgeen uit de wet- en regelgeving blijkt. Als toetsingskader hanteert de bestuurder die documenten waaraan de maatschappelijke en financiële prestaties van Padua kunnen worden getoetst.
2. Het toetsingskader van Padua wordt in samenspraak tussen bestuurder en RvC vastgesteld en bevat onder meer de volgende reglementen en beleidsstukken:
 - a. de statuten;
 - b. het reglement van de RvC met bijlagen en reglement bestuur met bijlagen;
 - c. het reglement financieel beleid en beheer;
 - d. het ondernemingsplan;
 - e. de begroting;
 - f. het treasurystatuut;
 - g. het investeringsstatuut;
 - h. het verbindingsstatuut;
 - i. het procuratiereglement.
3. In het treasurystatuut wordt in ieder geval beschreven het renterisico, het beschikbaarheidsrisico en het tegenpartijrisico. Uitgangspunt is daarnaast dat treasury van Padua geen winstoogmerk heeft maar ten dienste van het risicobeleid staat.
4. In het procuratiereglement wordt in ieder geval vastgelegd hoe wordt omgegaan met:
 - a. bevoegdheden ingeval van ontstentenis of belet;
 - b. tekenbevoegdheid voor het aangaan van verplichtingen.
5. Indien de begroting door de RvC is goedgekeurd, is de bestuurder bevoegd en er aan gehouden de uitgaven te doen en verplichtingen aan te gaan die binnen het kader van de begroting passen, voor zo ver daaraan in de statuten geen restricties zijn verbonden.
6. De bestuurder draagt zorg voor het periodiek aan de RvC aangeven van de voortgang van de uitputting van de begrotingsmiddelen en verbindt daaraan een prognose over het jaarresultaat. Indien op enig moment blijkt dat uitgaven op een begrotingsartikel de hoogte dreigen te overschrijden die is toegestaan, informeert de bestuurder de RvC zo spoedig mogelijk en doet een voorstel over de wijze waarop de overschrijding wordt opgevangen.
7. De RvC kan met betrekking tot begrotingsartikelen besluiten dat geen nieuwe verplichtingen kunnen worden aangegaan, als de begrote ruimte is gebruikt, zonder voorafgaande toestemming van de RvC.

Artikel - 9 Schorsing, ontslag en aftreden

1. Schorsing, ontslag en aftreden van de bestuurder geschiedt op de wijze zoals voorzien in artikel 4 van de Statuten.
2. Over een eventueel te communiceren schorsing of ontslag zullen tevoren door de RvC en de bestuurder een te volgen gedragslijn worden overeengekomen.

Artikel - 10 Bezoldiging en onkostenvergoeding

1. De bestuurder wordt bezoldigd voor de uitoefening van zijn functie. De bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurder wordt door de RvC vastgesteld met in achtname van artikel 4 van de Statuten.

2. De kosten die verband houden met introductieprogramma's, training en opleiding komen voor rekening van Padua.

Artikel - 11 Informatievoorziening en relatie met de RvC

1. De bestuurder verschafft de RvC en haar commissies tijdig en zo mogelijk schriftelijk de informatie over de feiten en ontwikkelingen aangaande Padua die de RvC nodig mocht hebben voor het naar behoren uitoefenen van hun taken en ten behoeve van (het toezicht op) de risicobeheersing, waaronder:
 - a. risicoanalyses van de operationele en financiële doelstellingen;
 - b. de financiële verslaggeving;
 - c. periodieke monitoring en rapportages waarmee al gedurende het lopende jaar inzicht wordt gegeven in de (financiële) prestaties van Padua;
 - d. criteria die worden gehanteerd bij het aangaan en beëindigen van contracten en/of samenwerkingsverbanden met derden;
 - e. criteria die worden gehanteerd bij het doen van (des)investeringen in vastgoed;
 - f. vergelijkende benchmarks (waaronder in ieder geval de Aedes-benchmark), waarbij de prestaties van Padua worden vergeleken met andere corporaties;
 - g. inzicht in en toezicht op de gedrag beïnvloedende omstandigheden op het persoonlijk functioneren van medewerkers.
 - h. monitoring waaruit blijkt dat de bestuurder de risico's voor de komende periode voorziet en daarop acteert.
2. De bestuurder is verplicht de voorzitter van de RvC de informatie te verschaffen die nodig is voor de vaststelling en het bijhouden van zijn nevenfuncties. Het door de bestuurder aanvaarden van een nevenfunctie die gezien aard of tijdsbeslag van betekenis is voor de uitoefening van de taak van bestuurder behoeft de voorafgaande goedkeuring van de RvC.
3. De bestuurder woont de vergaderingen van de RvC en haar commissies bij, tenzij dit op grond van de statuten, het reglement van de RvC of een reglement van een commissie is uitgesloten of in geval van overmacht.
4. De bestuurder informeert de voorzitter van de RvC vooraf over zijn al dan niet geplande afwezigheid langer dan vijf achtereenvolgende werkdagen.
5. De bestuurder treedt ten minste eenmaal per jaar in overleg met de RvC over de omgang met, en de participatie en invloed van belanghebbenden.
6. De bestuurder informeert de RvC over de relevante onderwerpen die aan de orde zijn geweest tijdens het overleg met de huurdersorganisatie en de ondernemingsraad.

Artikel - 12 Intern en extern overleg

1. De bestuurder legt vast wie als belanghebbende partijen worden beschouwd en onderhoudt contact met hen. De bestuurder gaat periodiek na of hij met alle relevante belanghebbenden in gesprek is.
2. De bestuurder voert overleg met de eigen in zijn woningmarktregio werkzame huurdersorganisatie en de ondernemingsraad. Het overleg heeft onder meer betrekking op de betaalbaarheid, de voorgenomen werkzaamheden en welke bijdrage daarmee wordt beoogd aan de uitvoering van het volkshuisvestingsbeleid dat in de desbetreffende regio geldt.
3. De bestuurder schept randvoorwaarden om te komen tot sterke en professionele huurdersorganisatie.
4. De bestuurder respecteert de rol van de Gemeente(n), voert daarmee overleg en maakt prestatieafspraken over de bijdrage die Padua levert aan de uitvoering van het in de betrokken Gemeente(n) geldende volkshuisvestingsbeleid.
5. Overige als belanghebbend beschouwde partijen worden actief betrokken bij (de vormgeving van) het beleid van Padua en de behaalde prestaties. De bestuurder publiceert in het jaarverslag wie en hoe met de belanghebbenden overleg heeft gevoerd.
6. De bestuurder treedt ten minste eenmaal per jaar in overleg met de RvC over de omgang met, en de participatie en invloed van belanghebbenden.

7. In het jaarverslag wordt aan de onderwerpen als bedoeld onder lid 1 tot en met 6 van dit artikel ruim aandacht besteed.

Artikel - 13 Verantwoording en evaluatie

1. De bestuurder legt verantwoording af aan de RvC over zijn handelen in hoedanigheid als bestuurder van Padua op de wijze zoals omschreven in de Statuten en dit reglement.
2. In het jaarverslag rapporteert de bestuurder over de gerealiseerde maatschappelijke, operationele en financiële resultaten van Padua. Daarbij wordt ook aandacht gegeven aan de doelmatigheid van Padua en de mate waarin Padua in staat is haar maatschappelijke taak op langere termijn te vervullen. Het jaarverslag wordt na vaststelling door de RvC openbaar gemaakt door plaatsing op de website.

Artikel - 14 Integriteitscode

1. De bestuurder zorgt voor een interne integriteitscode met normen en waarden die medewerkers van Padua in acht moeten nemen.
2. De integriteitscode wordt op de website gepubliceerd en actief bekend gemaakt bij de medewerkers.

Artikel - 15 Meldregeling vermoeden misstanden

1. De bestuurder draagt er zorg voor dat werknemers zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben te rapporteren over vermeende onregelmatigheden van algemene, operationele en financiële aard binnen Padua aan de bestuurder of een door hem aangewezen functionaris. Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van de bestuurder betreffen worden gerapporteerd aan de voorzitter van de RvC.
2. Het gestelde in lid 1 wordt geregeld in de Meldregeling vermoeden misstanden, welke wordt vastgesteld door de bestuurder en wordt goedgekeurd door de RvC.
3. De Meldregeling vermoeden misstanden wordt op de website gepubliceerd en actief bekend gemaakt bij de medewerkers.

Artikel - 16 Bestuursadviseur en controller

1. De bestuursadviseur en de controller functioneren onder de arbeidsrechtelijke verantwoordelijkheid van de bestuurder.
2. Voordat de bestuurder besluit tot benoeming van een bestuursadviseur en/of een controller raadpleegt de bestuurder de RvC.
3. Een besluit tot schorsing of ontslag van de bestuursadviseur en/of controller wordt niet genomen voordat de RvC is geraadpleegd.

Artikel - 17 Geheimhouding

1. De bestuurder dient ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn functie de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding te betrachten. De bestuurder zal geen vertrouwelijke informatie buiten de kring van de bestuurder of de RvC brengen, tenzij is vastgesteld dat deze informatie door Padua openbaar is gemaakt of op andere wijze ter beschikking van het publiek is gekomen. Deze verplichting strekt zich mede uit tot na beëindiging van de aanstelling tot bestuurder.

Artikel - 18 Slotbepalingen

1. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet langer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De bestuurder zal de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gelet op de inhoud en strekking daarvan zoveel mogelijk overeenstemt met dat van de ongeldige bepalingen.
2. Indien zich een situatie voordoet die niet wordt geregeld in dit reglement, dan treft de bestuurder een voorziening die zo goed mogelijk past in de geest van het reglement. Hij maakt melding van een en ander aan de RvC en laat daarbij weten of hij een voorstel wil doen tot aanpassing van het reglement.

3. Over wijziging van dit reglement besluit de bestuurder na goedkeuring van de RvC. Van een dergelijk besluit wordt melding gemaakt in het jaarverslag.
4. Voor zo ver de bepalingen in het reglement van de RvC en haar commissies regels stellen ten aanzien van de bestuurder, worden deze geacht deel uit te maken van het reglement van de bestuurder.