

# Checklist voor verhuizen

Verhuizen is voor niemand een dagelijkse bezigheid. Daarom hebben wij een handige checklist voor u gemaakt. Een overzicht om te zien of u aan (bijna) alles heeft gedacht.

## VOOR DE OUDE WONING

### **Huur opzeggen van uw huidige woning**

De minimale opzegtermijn van uw huidige huurwoning is één maand. Om zaken goed te kunnen regelen is een langere opzegtermijn prettig (twee maanden van tevoren). Zo is er bijvoorbeeld meer tijd voor u om overnames te regelen. De maximale opzegtermijn is drie maanden van tevoren.

### **Gas, elektra en water overzetten of stopzetten**

Informeer uw huidige leveranciers dat u gaat verhuizen. Bij de eindinspectie nemen we gezamenlijk de eindmeterstanden op en kunt u deze doorgeven aan uw leveranciers.

### **TV-, internet- en telefonieaansluiting overzetten of stopzetten**

Informeer uw huidige providers dat u gaat verhuizen.

### **Is de nieuwe huurder bekend? Bied eventuele overname aan**

Maak afspraken met de volgende huurder over de overname van bijvoorbeeld vloer of gordijnen.

### **Controleer of u vooruitbetaalde gemeentebelastingen terug kunt krijgen**

## VOOR DE NIEUWE WONING

### **De nieuwe huurovereenkomst doornemen**

### **Inschrijven bij de gemeente**

Geef uw nieuwe adres binnen vier weken vóór- of uiterlijk vijf dagen nadat uw adres verandert door aan de gemeente waar u gaat wonen. Neem hierbij een geldig identiteitsbewijs en bewijs van bewoning (huurcontract of toestemmingsverklaring van hoofdbewoner) mee.

### **Huurtoeslag**

Indien u verhuist naar een ander huurhuis geeft u de nieuwe huurprijs door aan de belastingdienst. Dit kan vanaf het moment dat u bij de gemeente bent ingeschreven op het nieuwe adres. Verhuist u voor het eerst naar een huurhuis? Misschien kunt u huurtoeslag krijgen. U kunt dit controleren bij de belastingdienst. Om huurtoeslag aan te vragen moet u bij de gemeente staan ingeschreven op het nieuwe adres.

### **Gas en elektra**

Is het bekend dat u een nieuwe woning krijgt? U kunt nu zelf een contract afsluiten bij een energieleverancier naar keuze. Dit geldt niet voor de appartementencomplexen aan de Teunisbloem, Kievitshorn en Pilarenlaan, zij hebben een gezamenlijk energiecontract.

Op het moment dat u de sleutel krijgt worden de meterstanden opgenomen. Die meterstanden geeft u zo snel mogelijk door aan uw energieleverancier.

**Water**

Geef de verhuizing door bij het waterbedrijf Dunea. Als u de sleutel krijgt wordt de meterstand opgenomen. Die meterstand geeft u zo snel mogelijk door aan Dunea.

**TV-, internet- en telefonieaansluiting overzetten of aanvragen**

Informeer uw huidige providers dat u gaat verhuizen of doe een aanvraag voor een nieuwe aansluiting.

**Inboedelverzekering afsluiten**

We adviseren om een inboedelverzekering af te sluiten. De spullen in en rondom uw huis zijn hiermee verzekerd voor schade door water, diefstal, brand en storm. Heeft u al een inboedelverzekering? Geef dan het nieuwe adres door. En controleer bij uw verzekeringsmaatschappij of het verzekerde bedrag nog klopt.

**Overname**

Maak afspraken met de vorige huurder over de overname van bijvoorbeeld vloer of gordijnen.

**Controleer hoe het zit met huisvuil op uw nieuwe adres**

De gemeente Noordwijk kan u meer vertellen over hoe afvalinzameling in uw wijk gaat.

**Huissleutel**

Vanaf het moment van sleuteloverdracht, bent u de enige met sleutels van uw woning. Geef een sleutel aan uw burens of familie/vrienden in de buurt. Zo voorkomt u dat wij uw woning moeten openbreken als u uw sleutel bent vergeten.

**Gebreken doorgeven aan uw verhuurder**

Op het moment dat u de sleutel krijgt, is uw woning technisch in orde. Onze medewerker heeft het hang- en sluitwerk, de stopcontacten en het schakelmateriaal nagekeken en eventuele gebreken zijn hersteld. Mocht u toch nog iets tegenkomen, geeft u dit dan zo snel mogelijk aan ons door.

**Geef uw nieuwe adres door**

Het is handig dat de volgende mensen en organisaties uw nieuwe adres weten:

- Familie, vrienden en kennissen;
- Werkgever;
- Huisarts, tandarts en andere medisch specialisten;
- Verzekeringsmaatschappijen (zorg-, auto- en uitvaartverzekering, enz.);
- Bank;
- Belastingdienst;
- School;
- Sport en verenigingen;
- Abonnementen (krant, tijdschriften, mobiele telefoon, enz.);
- Kerk, synagoge of moskee;
- Goede doelen;
- Voedsel- of kledingbank.